

Утверждено
приказом директора МКУ ПГО
«Центр компенсаций и субсидий за
жилищно-коммунальные услуги»
от 28.11.2023 № 13
«Об утверждении Положения о
функционировании «телефона
доверия» для сообщения
информации о коррупционных
проявлениях»

ПОЛОЖЕНИЕ
о функционировании «телефона доверия»
для сообщения информации о коррупционных проявлениях

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок функционирования «телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции в муниципальном казенном учреждении Пышминского городского округа «Центр компенсаций и субсидий за жилищно – коммунальные услуги» (далее – учреждение).

2. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация:

- 1) о ситуациях, связанных с возникновением или возможностью возникновения конфликта интересов в действиях работников учреждения;
- 2) о несоблюдениях работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;
- 3) об иных коррупционных правонарушениях в действиях работников учреждения.

3. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

4. Прием сообщений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с понедельника по четверг с 08.00 до 17.00 часов, в пятницу - с 08.00 до 16.00 часов по местному времени.

5. Номер «телефона доверия»: 8(34372) 2 61 09

6. При ответе на телефонные звонки, работник учреждения, ответственный за организацию работы «телефона доверия», обязан:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- пояснить позвонившему гражданину, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками Учреждения;
- предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;
- предложить гражданину изложить суть сообщения.

7. Все сообщения, поступающие по «телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения, подлежат обязательному внесению в журнал регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших по «телефону доверия» (далее - журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Оформление сообщения на бумажном носителе осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

8. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

9. Поступившее по «телефону доверия» сообщение регистрируется в журнале, но не рассматривается по существу и остается без ответа, в следующих случаях:

- в сообщении не содержится информация о коррупционных проявлениях;
- в сообщении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работникам учреждения, а также членов их семей;
- анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщения, поступающие без указания адреса (почтового, электронного), по которому должен быть направлен ответ.

10. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «телефону доверия», осуществляется специалистом учреждения, ответственным за организацию работы «Телефона доверия», который:

а) фиксирует на бумажном носителе текст сообщения;

б) регистрирует сообщение в журнале;

в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 2 настоящего Положения, докладывает не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения директору учреждения.

11. На основании имеющейся информации директор учреждения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности, с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы. Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с момента его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией. В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

12. Ответ по существу направляется заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации сообщения.

13. Если в сообщении содержится информация, которая не относится к компетенции учреждения, заявителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Приложение № 1

к Положению о функционировании
«телефона доверия» для сообщения
информации о коррупционных
проявлениях

СООБЩЕНИЕ
о коррупционных проявлениях, поступившее по «телефону доверия»

Дата, время: _____
указывается дата, время поступления сообщения по «телефону доверия» (число, месяц, год, час, мин.)

Фамилия, имя, отчество заявителя _____
указывается Ф.И.О. заявителя

_____ либо делается запись о том, что заявитель Ф.И.О. не сообщил

Место проживания заявителя: _____
указывается адрес, который сообщил заявитель:

_____ почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус,

_____ квартира либо делается запись о том, что заявитель адрес не сообщил)

Контактный телефон заявителя: _____
номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил заявитель,

_____ либо делается запись о том, что телефон не определен и/или заявитель номер телефона не сообщил

Содержание сообщения: _____

Сообщение принял: _____
должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение

Регистрационный номер в журнале
регистрации сообщений _____

Дата регистрации сообщения « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Положению о функционировании
«телефона доверия» для сообщения информации
о коррупционных проявлениях

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о коррупционных проявлениях,
поступивших по «телефону доверия»

№ строки	Дата поступления сообщения	Информация об адресате	Краткое содержание сообщения	Результаты рассмотрения сообщения	Отметка о принятых мерах