

ПРАВИЛА
обмена подарками и знаками делового гостеприимства в
МКУ ПГО «Центр компенсаций и субсидий»

1. Общие положения

- 1.1. Данные Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства в МКУ ПГО «Центр компенсаций и субсидий» (далее – Правила) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников требования к дарению и принятию деловых подарков.
- 1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

- 2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:
- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Свердловской области, настоящих Правил и нормативных актов Учреждения;
 - быть вручены и оказаны только от имени Учреждения.
- 2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:
- создать для получателя обязательства, связанные с исполнением им должностных обязанностей;
 - представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной целью;
 - быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.
- 2.3. Работникам Учреждения не предлагать и не передавать проверяющим любых подарков, в том числе в виде оказания услуг и знаков особого внимания.

3. Получение работниками учреждения деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

- 3.1. Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Правилам, нормативным актам Учреждения.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным нормативным актом Учреждения.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства, работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо Учреждения, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной нормативным актом Учреждения.

3.4. Работникам Учреждения запрещается:

- принимать предложения от организаций или других лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или других лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг и драгоценных металлов.

3.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий, работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить и получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских расходах.

4. Ответственность

4.1. Неисполнение настоящих правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.